



## COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**Director:** C. RENE RABIELA TAPIA

**Ubicación/domicilio de la dirección:** CALLE FRAY JUAN BAUTISTA MOYA S/N COL. CENTRO. CD. ALTAMIRANO GRO. C.P. 40660

**Horario de atención:** 09:00am A 03:00pm

**Teléfono de la oficina:** 767 672 80 23 / 767 672 80 56

**Correo electrónico del área:** [coorservp.pung@gmail.com](mailto:coorservp.pung@gmail.com)

**Funciones del área** PLANEAR, COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ADECUADA, OPORTUNA Y EFICAZ PRESTACION DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES A LA POBLACION.

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación requerida	Costo
1	PETICIONES	PRESENTAR SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO.	OFICIO DE SOLICITUD	SERVICIO GRATUITO
2	REPORTES	PRESENTAR REPORTE VIA TELEFONICA O PRESENCIAL, ACUDIENDO A LAS OFICINAS DEL H. AYUNTAMIENTO MPAL. EN EL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS.	NO SE REQUIERE	SERVICIO GRATUITO
3	REQUERIMIENTOS DE MATERIAL DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	SOLICITARLO VIA TELEFONICA O PRESENCIAL ACUDIENDO AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	OFICIO DE SOLICITUD	SERVICIO GRATUITO